49Spr 1352/2014

R O Z V R H P R Á C E

Okresního soudu v Kladně

PRO ROK 2015

Pracovní doba :

základní :	pondělí, středa, pátek	**8:00 – 15:00 hod.**
	úterý	**8:00 – 16:00 hod.**
	čtvrtek	**8:00 – 17:00 hod.**
volitelná :	pondělí, úterý, středa, pátek	**7:00 – 16:00 hod.**
	čtvrtek	**7:30 – 18:00 hod.**

Při realizaci výkonu rozhodnutí (volitelná pracovní doba pro vykonavatele):

	pondělí – pátek	**7:00 – 21:00 hod.**

Úřední hodiny:

informační centrum a podatelna:	pondělí	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
	úterý	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 16:00 hod.
	středa	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
	čtvrtek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 17:00 hod.
	pátek	8:00 – 11:30 hod.	12:00 – 15:00 hod.
kanceláře:	úterý:	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 15:30 hod.
	čtvrtek:	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 17:00 hod.

příjem ústně podaných stížností – 1. patro (sekretariát předsedy soudu):

	úterý	08:00 – 11:00 hod.	12:30 – 15:00 hod.
	čtvrtek	08:00 – 11:00 hod.	12:30 – 16:00 hod.
vykonavatelé:	úterý:	9:00 – 11:00 hod.	12:30 – 15:00 hod.
	čtvrtek:	9:00 – 11:00 hod.	12:30 – 16:00 hod.

Návštěvní hodiny u předsedy soudu, místopředsedů soudu:

každá středa (po předchozím objednání) **9:00 – 11:00 hod.**

Tiskový mluvčí Okresního soudu v Kladně: **JUDr. Ivo P o š t o l k a – trestní úsek**

(úkony dle zák. č. 106/1999 Sb.), součinnost při vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb. v platném znění

Mgr. Jan P o d a n ý – občanskoprávní úsek

(úkony dle zák. č. 106/1999 Sb.), součinnost při vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb. v platném znění

elektronická podatelna: podatelna@osoud.kld.justice.cz

Projednáno se soudcovskou radou dne 28. 11. 2014

V Kladně, dne 28. 11. 2014

OKRESNÍ SOUD V KLADNĚ -5-

Mgr. Roman L a d a

předseda Okresního soudu v Kladně

Předseda Okresního soudu v Kladně:

Mgr. Roman L a d a

vykonává státní správu soudu v rozsahu uvedeném v § 127 zák. č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích v platném znění
vyřizuje stížnosti a podání občanů, vyřizování písemných podání dle zák. č. 106/1999 Sb. a přidělování této agendy k vyřizování

Místopředseda Okresního soudu v Kladně pro trestní úsek:

JUDr. Ivo P o š t o l k a

řídí trestní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku
vyřizuje podání a stížnosti občanů na úseku trestním dle pověření předsedy soudu
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu z zařazených na trestním úseku

Místopředsedkyně Okresního soudu v Kladně pro občanskoprávní úsek:

JUDr. Dana Z e l e n k o v á

řídí občanskoprávní úsek Okresního soudu v Kladně a plní úkoly dohledu na tomto úseku
vyřizuje stížnosti a podání občanů na úseku občanskoprávním dle pověření předsedy soudu
spolupracuje při realizaci zvyšování odbornosti soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a ostatních zaměstnanců soudu zařazených na občanskoprávním úseku

SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy soudu:	**Mgr. Iva Š í ch o v á** řídí a odpovídá za činnost správy Okresního soudu v Kladně s výjimkou úkonů, které je podle zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění nebo zvláštních právních předpisů oprávněn pouze předseda soudu zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční realizuje procesy Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP) zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování rozhoduje hospodářsko-finanční a správní otázky v oblasti státní správy v rozsahu pověření předsedou soudu vykonává činnost příkazce operace ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. zajišťuje hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu a zpracovává rozbor hospodaření soudu provádí rozpočtová opatření kontroluje dodržování a plnění plánu počtu pracovníků a mzdových prostředků provádí přípravu rozpočtu FKSP a zpracovává podklady pro čerpání tohoto rozpočtu zajišťuje opravy nemovitého majetku dle pověření předsedy soudu zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení
Zástup :	Mgr. Roman Lada, JUDr. Dana Zelenková, JUDr. Ivo Poštolka – zástupce příkazce operací Helena Jirků, Olga Balážová – rozpočet a rozpočtová opatření, realizace procesů IISSP
Sekretariát předsedy soudu, rozpočtářka	**Eva F l e i s l e b e r o v á** vedení rejstříku Spr a St, organizační a písařské práce pro vedení soudu realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP) – evidence objednávek a faktur, zakládání a uzavírání rezervací, rozpis ucelených částí rozpočtu, operativní sledování příjmů a výdajů
Zástup :	Lenka Kindlová, Helena Jirků

Dozorčí úřednice: soudní tajemnice	**Radka F e č k a n i n o v á** řídí a kontroluje práci kanceláří okresního soudu na civilním úseku, zpracovává výkazy, provádí kontrolu dle § 224 a 231 vnitřního a kancelářského řádu, vedení rejstříku ZRT, statistické listy R
Zástup :	Zuzana Švejcarová – dozorčí činnost, Lenka Kindlová – statistické listy R, evidence v CEO
dozorčí úřednice: správce aplikace ISAS, IRES:	**Zuzana Š v e j c a r o v á** řídí a kontroluje práci kanceláří okresního soudu na trestním úseku zavádí a koordinuje činnost systémů ISAS, IRES a DS, zodpovídá za nastavení systémů, ztotožnění údajů osob, založení rozvrhu práce do systému ISAS, poskytuje konzultace uživatelům systémů, dozoruje provoz DS
Zástup:	Radka Fečkaninová
Personalista :	**Ivana G r o m a n o v á** komplexní vedení personalistiky a odměňování komplexní vedení organizačních vztahů a systemizace práce s přísedícími další práce související s personální agendou samostatné vedení mzdové agendy účetní jednotky
Zástup :	Mgr. Iva Šíchová – personální agenda, Jana Kostečková – mzdová agenda
Hlavní účetní :	**Oĺga B a l á ž o v á** vykonává odborné účetní práce – zpracování účetní agendy, účetních závěrek vedení závazkových rejstříků, zpracovávání pokladních dokladů a jejich kontrola realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP)
Účetní:	**Jana M a ch k o v á** vykonává odborné účetní práce v oboru účetnictví dle pokynu hlavní účetní

Účetní:	**Helena J i r k ů** účetní, vykonává činnost správce rozpočtu ve smyslu zák. č. 320/2001 Sb. vedení knihy odeslaných a přijatých faktur, provádí zúčtování došlých faktur, kontrola cestovních účtů výplaty znalcům, notářům, advokátům, vedení pohledávkových rejstříků realizace procesů Integrovaného informačního systému Státní pokladny (IISSP)
Účetní:	**Věra S v o b o d o v á** samostatné účtování na uceleném úseku účetnictví, sledování a evidence změn na bankovních účtech, vč. kontroly zůstatků a hotovosti, provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou, provádění oprav v účetních dokladech, zpracování účetních dokladů, účetních knih a ostatních účetních písemností dokladové řady KDX, provádění uceleného souboru účetních operací na jednotlivých účtech nebo na skupině účtů, veškeré předpisy daňových i nedaňových pohledávek, veškeré účetní úkony na účtě 3703
Zástup : Jana Machková	vzájemný mateřská dovolená
Vymáhání a předpisy pohledávek:	**Danuše F i a l o v á** **Markéta A n ý ž o v á** **Jana K o s t e č k o v á** **Dana K o z e l k o v á** **Anna M a r t i n k o v á**
Zástup :	vzájemný
Vyšší podací oddělení :	**Ivana T a u b r o v á** **Monika H ů l o v á** zápis agendy občanskoprávního úseku (kromě dědické a opatrovnické) a agendy L, kompletace spisů (kromě spisů EXE), tisk elektronické pošty – návrhy na pověření soudního exekutora
Zástup :	vzájemný, Marie Bendová, Simona Štrachová, Karla Kučerová – kompletace spisů, Karla Kučerová
Linda V r š k o v á	mateřská dovolená

Marie B e n d o v á	zpracování elektronické pošty kromě návrhů na pověření soudního exekutora, provádění autorizované konverze dokumentů, kompletace spisů EXE, zástup rejstříkových vedoucí občanskoprávního úseku v neodkladných případech
Zástup:	Lenka Krobotová, Ivana Taubrová, Monika Hůlová
Referent majetkové správy organizační pracovnice:	**Lenka K i n d l o v á** komplexní zajišťování správy movitého majetku a jeho evidence, zajišťování BOZP a PO, evidence autoprovozu, evidence objednávek, organizační zajišťování vzdělávacích akcí zaměstnanců, vedení odborné knihovny, vedení skladu materiálu a tiskopisů včetně evidence, evidence klíčů a razítek, zpracování vyúčtování tel. hovorů zaměstnanců, vedení rejstříku Si
Zástup:	Eva Fleisleberová – správa majetku, PO a BOZP, autoprovoz, sklad materiálu a evidence objednávek Ivana Gromanová– zajišťování vzdělávacích akcí zaměstnanců Radka Fečkaninová, Zuzana Švejcarová– rejstřík Si
Pracovnice informačního centra:	**Renata Ž i ž k o v á, Lenka Č e b i š o v á** organizace chodu informačního centra vč. obsluhy telefonní ústředny, vyznačování doložky právní moci a doložky vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí ve všech soudních agendách, koordinace práce soudních doručovatelů včetně přípravy obálek, příprava obálek pro justiční stráž
Zástup:	vzájemný, Bohuslava Šrotýřová
Tiskové oddělení:	**Lenka Č e b i š o v á , Renata Ž i ž k o v á**
zástup:	vzájemný, Šarlota Málková

Podatelna a doručné oddělení :	**Lenka Č e b i š o v á** **Renata Ž i ž k o v á** pracovnice podatelny
Zástup :	vzájemný, Šarlota Málková
Pokladna :	**Danuše F i a l o v á** pokladní (0,5), vymáhání pohledávek (0,5), prodej kolků
Zástup :	Jana Kostečková, Markéta Anýžová
Spisovna :	**Šarlota M á l k o v á** odborné práce ve spisovně, spolupráce při činnosti § 113 notářského řádu
Zástup :	Lenka Čebišová, Renata Žižková, Lukáš Novotný, Vladimír Křečan
Vykonavatel :	**Vladimír K ř e č a n** – vede evidenci a sklad zabavených věcí, provoz a údržba služebního vozidla **Lukáš N o v o t n ý** – provoz a údržba služebního vozidla
Zástup :	vzájemný
Správce sítě :	**Mgr. Jakub S t e i n e r**
Zástup :	Zuzana Švejcarová

Do senátů je nápad přidělován automaticky podle systému ISAS v rozsahu stanoveném u jednotlivých senátů. Jednotlivé věci se zapisují v časovém pořadí, ve kterém došly na soud. V případě dlouhodobé pracovní neschopnosti (nejméně nepřetržitě 5 týdnů) může být na pokyn předsedy nebo místopředsedů soudu zastaven na omezenou dobu nápad věcí.

Místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní věci je oprávněna v případě, že věc bude chybně přidělena senátu, který nemá příslušnou specializaci, věc přidělit senátu, který vyřizuje příslušnou specializaci a to rotačním systémem. Evidenci o tom vede místopředsedkyně, do spisu se zaznamenává jako opatření místopředsedkyně.

Místopředsedkyně soudu pro občanskoprávní věci je oprávněna v případě postupu dle § 14 odst. 3 o.s.ř. (žaloba pro zmatečnost) věc přidělit soudci s přihlédnutím ke specializaci rotačním systémem. Evidenci o tom vede místopředsedkyně soudu, do spisu se zaznamenává jako opatření místopředsedkyně.

Pokud v trestním řízení znovu napadne věc, která byla vrácena státnímu zástupci k došetření, věc kterou vzal státní zástupce zpět nebo kde byl odmítnu návrh na potrestání, přidělí se taková věc znovu do senátu, který tuto věc vyřizoval. (viz § 161a odst. 2 písm. c) Instrukce Ministerstva spravedlnosti č.j. 505/2001-Org. v platném znění, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy).

V případě vyloučení věci k samostatnému projednání zůstává vyloučená věc ve stejném senátu. V případě vrácení spisu po vyslovení nebo přenesení příslušnosti je spis opět zapsán do stejného senátu. Věc PaNc napadlá před tím, než je pravomocně vyřízen předchozí návrh, týkající se týchž nezletilých, připadá tomu, kdo ve věci rozhoduje, bez ohledu na případnou změnu specializace.

Předběžná opatření podle ust. § 74 a násl .o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předána zastupujícímu soudci k vyřízení, je-li jeho nepřítomnost delší než 3 dny od nápadu. Předběžná opatření v agendě C jsou přidělovány automatickým způsobem přidělování systémem ISAS, obecným přidělováním jako specializace PO. Vazební věci v agendě T jsou přidělovány automatickým způsobem přidělování systémem ISAS, obecným přidělováním jako specializace vazba.

Žaloby z rušené držby podle § 176 a násl. o.s.ř. v případě nepřítomnosti příslušného soudce, budou předány 7. pracovní den od nápadu (u stavby 15. pracovní den od nápadu) zastupujícímu soudci. Žaloby ve věcech opatrovnické rady podle § 49 z.z.ř. (zákona o zvláštních řízeních soudních) budou předány 10. pracovní den od nápadu zastupujícímu soudci.

Obchodní věcí se pro účely tohoto rozvrhu práce rozumí spor ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků a dále spory bez ohledu na povahu účastníků ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, smlouvy o účtu, jednorázovém vkladu, akreditivu a inkasu, smlouvy o společnosti a smlouvy o tiché společnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při

zajištění plnění těchto závazků a dále spory ve věcech vymezených v ustanoveních § 261 odst. 1 až 6 a § 262 odst. 1 a 3 obchodního zákoníku a ve věcech dle hospodářského zákona č. 116/1990 Sb.

O všech návrzích osvojení téhož nezletilého podle ustanovení § 427 z.ř.s. rozhoduje ten soudce, do jehož senátu napadne první návrh této agendy.

Návrhy na omezení svéprávnosti jsou mezi soudce se specializací P a Nc rozdělovány rotačním způsobem. Soudce, kterému je spis přidělen rozhoduje o všech dalších návrzích týkajících se opatrovnictví této osoby.

Všichni soudci občanskoprávního úseku vyřizující agendu E poskytují vykonavatelům odborné konzultace.

Soudci se specializací E, EXE dozorují práci asistentů soudců a vyšších soudních úřednic v senátech 31EXE, 32EXE, 51EXE – 59EXE a soudních tajemnic v senátech 33EXE, 34EXE a 36EXE a rozhodují v případech předkládaných soudci k rozhodnutí podle ustanovení § 7 zák. č. 121/2008 Sb. v platném znění (o vyšších soudních úřednicích) podle rozdělení stanoveného opatřením místopředsedkyně soudu.

Všichni soudci občanskoprávního úseku mají dosažitelnost pro vydání rozhodnutí podle ust. § 66 a násl., § 77, § 84, § 348, § 405 a § 452 zák. č. 292/2013 Sb. o zvláštních řízeních soudních, vyřizují v době dosažitelnosti agendu rejstříku L. Dosažitelnost trvá vždy jeden týden a pořadí je stanoveno zvláštním rozpisem. Návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření podle § 410 zák. č. 292/2013 Sb. vyřizuje ten soudce, který rozhodoval o vydání předběžného opatření podle § 405 téhož zákona.

Při rozhodování o prodloužení předběžného opatření dle § 452 zák. o z. z. ř. rozhoduje soudce, který zahájil řízení ve věci samé.

Dosažitelnost pro rozhodování soudce v přípravném řízení trestním, včetně soudnictví ve věcech mládeže dle z.č. 218/2003 Sb., rozhodování o zatčených osobách na základě příkazu k zatčení a dále rozhodování soudce v přípravném řízení dle § 32 odst.3 a § 33 odst.1,2,3,6 zák. č. 418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, zajišťují všichni soudci trestního úseku dle zvláštního rozpisu, který sestavuje místopředseda soudu pro trestní úsek. Zástup soudců v této agendě je vzájemný. Dosažitelnost zapisovatelek je stanovena zvláštním rozpisem. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl o vzetí obviněného do vazby je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím o vazbě tohoto obviněného. Soudce, který v přípravném řízení rozhodl dle § 32 odst.3 a § 33 odst.1,2,3,6 zák.č.418/2011 Sb. o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, je po dobu trvání přípravného řízení v takové věci příslušný ke všem rozhodnutím ve vztahu k trestně odpovědné právnické osobě.

Pohotovost začíná po skončení pracovní doby a končí začátkem pracovní doby stanovené na následující den nebo na den následující po dni pracovního klidu. Začátek i konec pohotovosti může být upraven odchylně, vyžadují-li to okolnosti nebo místní podmínky.

Všichni zaměstnanci jsou oprávněni doručovat soudní písemnosti.

Asistenti soudců se zastupují vzájemně. Všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku zastupují v případě nutnosti rovnoměrně asistenty soudců a naopak.

Agendu CD, TD vyřizují justiční čekatelé, příp. asistenti, vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice občanskoprávního úseku dle jednotlivých soudních oddělení, kromě agendy CD s cizím prvkem (vyjma Slovenska). Mundáž této agendy zajišťuje rejstříková vedoucí příslušného senátu. Agenda CD a TD je mezi justiční čekatele přidělována rotačním způsobem.

Vybraní zaměstnanci soudu jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence obyvatel a Centrální evidence vězňů. Všichni soudci a zaměstnanci zařazení na trestním úseku jsou oprávněni k přístupu do Centrální evidence stíhaných osob. Seznam zaměstnanců a rozsah jejich oprávnění je veden ve správním rejstříku soudu.

Způsob pověřování notářů jako soudních komisařů úkony v řízení o dědictví je stanoven Rozvrhem Krajského soudu v Praze, který je založen ve správním rejstříku soudu a vyvěšen na úřední desce soudu.

Vybraní soudci občanskoprávního úseku poskytují odborný dohled v aplikaci Centrálního elektronického platebního rozkazu (JUDr. Jarmila Tůmová a Mgr. Petra Nováková v obchodních věcech a JUDr. Dana Zelenková a Mgr. Jan Podaný v ostatních věcech).

Protokol o prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého sepisují vyšší soudní úřednice opatrovnického oddělení.

Protokol o oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř. sepisuje justiční čekatel.

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu(samosoudce):	Přísedící:
1T	**1. 100 % nápadu věcí T ve vztahu k ostatním trestním soudcům včetně specializace - agendy věcí T, kde obviněný je cizinec**, kromě: - agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, - agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151 a 273 tr. zákoníku) - věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.), - agendy trestných činů vojenských **2. věci agendy Td s cizím prvkem a Td – výslechy svědků a obviněných - sudé spisy** **3. 17% věcí agendy Nt - kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice.**	**JUDr. Jiřina Ř í h o v á** zástup vzájemný: Mgr. Ladislava Hejduková – včetně věcí Td Mgr. Roman Lada JUDr. Ivo Poštolka JUDr. Jitka Hauptmanová Mgr. Petr Sedlařík Mgr. Štěpán Jirounek – včetně věcí s cizím prvkem	**dle seznamu č. 1**

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

1T **vyšší soudní úřednice:**

Miloslava P e š u l o v á
provádí přípravné práce pro veřejná zasedání a veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., agenda T, Nt a Ntm, statistika, agenda 1T liché - PO dotazy
zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová

soudní tajemnice:

Lenka J e d l i č k o v á
veškeré práce uvedené v § 6 vyhl. č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedy soudu na trestním úseku v agendě 1T sudé, PO dotazy
zástup: Miloslava Pešulová, Helena Handlířová

vedoucí kanceláře:

Lenka J e d l i č k o v á - agenda T
zástup: Petra Suchá, Miroslava Karlová

Miroslava K a r l o v á - agenda Nt, Ntm, Td
zástup: Petra Suchá, Lenka Jedličková

protokolující úřednice:

Martina P ř i b y l o v á
zástup:
Jitka Urbanová
Monika Hodková
Miroslava Karlová
Blanka Šrajerová
Martina Kulíková
Markéta Kolandová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu(samosoudce):	Přísedící:
2T	**1. 100% nápadu věcí T ve vztahu k ostatním trestním soudcům** kromě: - agendy věcí T, kde obviněný je cizinec, - agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151 a 273 tr. zákoníku), - věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež(podle zákona č. 218/2003 Sb.), - agendy trestných činů vojenských, - agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, **2. věci agendy Td s cizím prvkem a Td – výslechy svědků a obviněných - liché spisy** **3. 17% agendy Nt – kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice**	**Mgr. Ladislava H e j d u k o v á** zástup vzájemný: Mgr. Roman Lada JUDr. Ivo Poštolka JUDr. Jitka Hauptmanová Mgr. Petr Sedlařík Mgr. Štěpán Jirounek JUDr. Jiřina Říhová – včetně věcí Td	**dle seznamu č. 2**

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

2T **vyšší soudní úřednice:**

Michaela N u t r o v á
veškeré práce uvedené v §§ 10. 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. v rozsahu a za podmínek stanovených vyhláškou č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na trestním úseku
zástup: Helena Handlířová, Miloslava Pešulová

vedoucí kanceláře:

Petra S u ch á - agenda T
zástup: Lenka Jedličková, Miroslava Karlová

Miroslava K a r l o v á - agenda Nt, Ntm, Pp
zástup: Lenka Jedličková, Petra Suchá

protokolující úřednice:

Markéta K o l a n d o v á
zástup:
Jitka Urbanová
Monika Hodková
Miroslava Karlová
Martina Kulíková
Martina Přibylová
Blanka Šrajerová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu(samosoudce):	Přísedící:
3T	**1. 25% nápadu věcí T ve vztahu k ostatním trestním soudcům včetně specializace - agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151, 272 a 273 tr. zákoníku) a to i pokud je obviněný cizinec** kromě: - agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, - agendy věcí T, kde obviněný je cizinec, - věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.), - agendy trestných činů vojenských **2. 17% věcí agendy Nt - kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice.**	**Mgr. Roman L a d a** zástup vzájemný: JUDr. Ivo Poštolka JUDr. Jitka Hauptmanová JUDr. Jiřina Říhová Mgr. Petr Sedlařík Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Ladislava Hejduková	**dle seznamu č. 3**

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

3T **vyšší soudní úřednice:**

Michaela N u t r o v á
veškeré práce uvedené v §§ 10, 11, 14 zák. č 121/2008 Sb. v rozsahu a za podmínek stanovených vyhláškou č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na trestním úseku
zástup: Helena Handlířová, Miloslava Pešulová

vedoucí kanceláře:

Petra S u ch á - agenda T
zástup: Lenka Jedličková, Miroslava Karlová

Miroslava K a r l o v á- agenda Nt, Ntm,
zástup: Lenka Jedličková, Petra Suchá

protokolující úřednice:

Miroslava K a r l o v á – jednání v jednacích síních
Martina K u l í k o v á – mundáž spisů
zástup: Jitka Urbanová, Monika Hodková, Blanka Šrajerová, Martina Přibylová
Markéta Kolandová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu(samosoudce):	Přísedící:
4T	**1. 50% nápadu věcí T ve vztahu k ostatním trestním soudcům** kromě: - agendy věcí T, kde obviněný je cizinec - agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, - agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151 a 273 tr. zákoníku) - agendy trestných činů vojenských **2. Věci agendy Tm, Rod - věci výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.)** **3. Věcí agendy Nt, Ntm kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice - Ntm - 100%** **Nt - 17%**	**JUDr. Ivo P o š t o l k a** zástup vzájemný: Mgr. Roman Lada JUDr. Jitka Hauptmanová JUDr. Jiřina Říhová Mgr. Petr Sedlařík - zástup i v agendě soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (zákon č.218/2003 Sb.) - Tm, Rod Mgr. Štěpán Jirounek - zástup i v agendě soudnictví ve věcech mládeže – soudu pro mládež (zákon č. 218/2003 Sb.) – Tm, Rod Mgr. Ladislava Hejduková	**dle seznamu č. 4**

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

4T **vyšší soudní úřednice:**

Helena H a n d l í ř o v á
provádí přípravné práce pro veřejná zasedání a veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., agenda T, Nt, Ntm a 50% Rod, statistika
zástup: Miloslava Pešulová, Michaela Nutrová

vedoucí kanceláře:

Petra S u ch á - agenda T
zástup: Lenka Jedličková, Miroslava Karlová

Miroslava K a r l o v á - agenda Nt, Ntm
zástup: Lenka Jedličková, Petra Suchá

Jana B u l a n d r o v á - 50% Rod
Hana P e z i n s k á - 50% Rod
zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

protokolující úřednice:

Martina K u l í k o v á
zástup: Monika Hodková, Miroslava Karlová
Jitka Urbanová, Blanka Šrajerová, Martina Přibylová, Markéta Kolandová

zapisovatelka:

Lenka K o s t k o v á – agenda Rod – sudé spisy
Petra S u ch á (civ. úsek) – agenda Rod – liché spisy
zástup: vzájemný, Lucie Čechová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu(samosoudce):	Přísedící:
5T	**1. 100% nápadu věcí T ve vztahu k ostatním trestním soudcům** kromě: - agendy věcí T, kde obviněný je cizinec, - agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151 a 273 tr. zákoníku), - věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.), - agendy trestných činů vojenských, - agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách, **2. 17% agendy Nt – kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice**	**JUDr. Jitka H a u p t m a n o v á** zástup vzájemný: JUDr. Jiřina Říhová Mgr. Roman Lada JUDr. Ivo Poštolka Mgr. Petr Sedlařík – zástup i v agendě Pp Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Ladislava Hejduková	**dle seznamu č. 5**

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

5T **vyšší soudní úřednice:**

Miloslava P e š u l o v á
provádí přípravné práce pro veřejná zasedání a veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., agenda T, Nt, Ntm, Pp, statistika
zástup: Helena Handlířová, Michaela Nutrová

vedoucí kanceláře:

Lenka J e d l i č k o v á - agenda T
zástup: Petra Suchá, Miroslava Karlová

Miroslava K a r l o v á - agenda Nt, Ntm
zástup: Lenka Jedličková, Petra Suchá

protokolující úřednice:

Monika H o d k o v á
zástup:
Blanka Šrajerová
Miroslava Karlová
Jitka Urbanová
Martina Kulíková
Martina Přibylová
Markéta Kolandová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu(samosoudce):	Přísedící:
6T	**1. 50% nápadu věcí T ve vztahu k ostatním trestním soudcům včetně specializace - agendy věcí T, kde obviněný je cizinec** kromě: - agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151 a 273 tr. zákoníku), - věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.), - agendy trestných činů vojenských, - agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách **2. 100% věcí agendy Pp.** **3. 100% věcí agendy Nt – týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice.** **4. věci agendy Nt – přípravné řízení napadlé soudci v době dosažitelnosti (viz obecné ustanovení rozvrhu práce na č.l. 9)**	**Mgr. Štěpán J i r o u n e k** zástup vzájemný: JUDr. Jiřina Říhová – zástup i v agendě věcí s cizím prvkem Mgr. Roman Lada JUDr. Ivo Poštolka JUDr. Jitka Hauptmanová Mgr. Petr Sedlařík – zástup i v agendě Pp Mgr. Ladislava Hejduková	**dle seznamu č. 6**

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

6T	**vyšší soudní úřednice:**	**Michaela N u t r o v á** veškeré práce uvedené v §§ 10, 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. v rozsahu a za podmínek stanovených vyhláškou č. 37/1992 ve znění pozdějších předpisů na trestním úseku zástup: Helena Handlířová, Miloslava Pešulová
	vedoucí kanceláře:	**Lenka J e d l i č k o v á - agenda T** zástup: Petra Suchá, Miroslava Karlová **Miroslava K a r l o v á - agenda Nt, Ntm, Pp** zástup: Lenka Jedličková, Petra Suchá
	protokolující úřednice:	**Blanka Š r a j e r o v á** zástup: Miroslava Karlová Jitka Urbanová Monika Hodková Martina Přibylová Markéta Kolandová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu(samosoudce):	Přísedící:
26T	**1. 100 % nápadu věcí T ve vztahu k ostatním trestním soudcům včetně specializace- agendy řízení ve věcech korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách,** kromě: - agendy věcí T, kde obviněný je cizinec - agendy věcí trestných činů v dopravě (§§ 143, 147, 148, 151 a 273 tr. zákoníku) - agendy věcí výkonu soudnictví ve věcech mládeže - soudu pro mládež (podle zákona č. 218/2003 Sb.), - agendy trestných činů vojenských **2. 17% věcí agendy Nt – kromě agendy Nt týkající se odsouzených ve výkonu trestu odnětí svobody ve Věznici Vinařice.**	**Mgr. Petr S e d l a ř í k** zástup vzájemný: JUDr. Jitka Hauptmanová JUDr. Ivo Poštolka JUDr. Jiřina Říhová Mgr. Roman Lada Mgr. Štěpán Jirounek Mgr. Ladislava Hejduková	**dle seznamu č. 26**

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

vyšší soudní úřednice:

Helena H a n d l í ř o v á
provádí přípravné práce pro veřejná zasedání a veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb., agenda T, Nt, Ntm, Pp, statistika
zástup: Miloslava Pešulová, Michaela Nutrová

vedoucí kanceláře:

Petra S u ch á - agenda T
zástup: Lenka Jedličková, Miroslava Karlová

Miroslava K a r l o v á - agenda Nt, Ntm, Pp
zástup: Lenka Jedličková, Petra Suchá

protokolující úřednice:

Jitka U r b a n o v á
zástup:
Blanka Šrajerová
Miroslava Karlová
Monika Hodková
Martina Kulíková
Martina Přibylová
Markéta Kolandová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
7C	**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC a P** s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 90%, Nc-civilní - 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55% **2. Specializace:** věci obchodní Cm - včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100% **3. Specializace:** věci R (rozvody) - 100% **4. Specializace:** věci určení a popření otcovství s výjimkou věcí s cizím prvkem - 100% **5. Specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100% **6. Specializace:** agenda Cd – 100% **7. Specializace:** návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 80%, EVC: 100%	**JUDr. Jarmila T ů m o v á** Zástupce: JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

7C **vyšší soudní úřednice:**

Ivana B ě l o h r a d s k á- provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc
zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana B u r e š o v á – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC
veškeré práce uvedené v §§ 10, 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc
Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc
veškeré práce uvedené v §§ 10, 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

vedoucí kanceláře:

Dana K r á l o v á – spisy agendy C-ro, C-CEPR, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy
zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová

rejstříková vedoucí:

Dana K o u d e l k o v á
výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 7C
zástup: Michaela Vargová, Bohuslava Šrotýřová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

zapisovatelka:

Petra S u ch á – spisy agendy C-CEPR, C-ro, EC, EVC
zástup: Lenka Kostková, Lucie Čechová, Bohuslava Šrotýřová

Petra S u ch á – liché spisy agendy P, Nc
Lenka K o s t k o v á – sudé spisy agendy P, Nc
zástup: vzájemný, Lucie Čechová, Bohuslava Šrotýřová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
8C	**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC** s výjimkou věcí pracovních, správních, obchodních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 60%, Nc-civilní - 50% **2. Specializace:** agenda E, EXE včetně věcí s cizím prvkem – 100% **3. Specializace:** rejstřík D – úkony dle § 38 odst. 2 o.s.ř., agenda Sd, U, rozhodování o vyloučení soudních komisařů - 100% **4. Specializace:** věci R (rozvody) – 50% **5. Specializace:** věci určení a popření otcovství s výjimkou věcí s cizím prvkem - 100% **6. Specializace:** agenda CD včetně prohlášení o majetku – 50% **7. Specializace:** návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu s poměrem nápadu agend: C-Ro: 60%, CEPR:70%, EVC:70% **8. Specializace:** agenda EXE – návrhy na prohlášení vykonatelnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%	**JUDr. Dana Z e l e n k o v á** Zástupce: JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika JUDr. Jarmila Tůmová	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

8C

vyšší soudní úřednice:

Zuzana B u r e š o v á – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC
veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová a Hana Erbová

soudní tajemnice:

Radka F e č k a n i n o v á - veškeré práce uvedené v §6 vyhl. č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedy soudu v agendě C, Nc, E, EXE – soud. exekutor kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí
zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

vedoucí kanceláře:

Radmila K r o u p o v á – spisy agendy C-CEPR, C-ro, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy, zástup: Jana Kříčková, Dana Králová

Veronika K a m e n í č k o v á – agenda D, zástup: Jaroslava Kolmistrová, Jana Jirkovská

Jaroslava Kolmistrová, Jana Jirkovská – spisy agendy E, Nc-E, EXE-E, výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, prohlášení o majetku, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se exekučního úseku, zástup: vzájemný

rejstříková vedoucí:

Lenka K r o b o t o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 8C; zástup: Hana Váňová, Bohuslava Šrotýřová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku
Veronika Kameníčková – agenda D, zástup všechny zapisovatelky C úseku

zapisovatelka:

J. Jirkovská, J.Kolmistrová – spisy E, Nc/E/, EXE/E/, zástup: vzájemný
Lenka Kostková – spisy C-CEPR, C-ro, EC, EVC zástup: P.Suchá, L.Čechová. B. Šrotýřová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
9C	**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC a P** s výjimkou věcí: pracovních ,správních, obchodních a s poměrem nápadu agend: C – 0%, Nc-civilní – 0%, P, PaNc, Nc-opatro – 100% **2. Specializace:** věci s cizím prvkem rejstříku P, PaNc, Nc-opatro – 100% **3. Specializace:** věci určení a popření otcovství včetně věcí s cizím prvkem - 100% **4. Specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100% **5. Specializace:** agenda CD včetně opatro s cizím prvkem – 100% **6. Specializace:** návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu s poměrem nápadu agend: C-ro: 100%, CEPR: 100%, EVC – 100%	**JUDr. Alena H a d r a v o v á** Zástupce: JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

9C **vyšší soudní úřednice:**

Lenka J a r o š o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc
zástup: Libuše Strnadová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Zuzana B u r e š o v á – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC
veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku
zástup: Jitka Hnízdilová, Jitka Fořtová, Hana Erbová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc
Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

vedoucí kanceláře:

Dana K r á l o v á – spisy agendy C-CEPR ,C-ro, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy zástup: J. Kříčková, R. Kroupová

rejstříková vedoucí:

Lenka B r o z o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 9C; zástup: Štěpánka Voborová, Bohuslava Šrotýřová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

zapisovatelka:

Lenka K o s t k o v á – spisy agendy C-CEPR, C-ro EC, EVC
zástup: Petra Suchá, Lucie Čechová, Bohuslava Šrotýřová

Petra S u c h á – liché spisy agendy P, Nc, L
Lenka K o s t k o v á – sudé spisy agendy P, Nc,
zástup: vzájemný, Lucie Čechová, Bohuslava Šrotýřová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
10C	**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC** s výjimkou věcí: pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 100%, Nc-civilní – 100% **2. Specializace:** věci obchodní - Cm - včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona –100% **3. Specializace:** agenda E, EXE včetně věcí s cizím prvkem – 100% **4. Specializace:** věci R (rozvody) – 100% **5. Specializace:** věci určení a popření otcovství s výjimkou věcí s cizím prvkem - 100% **6. Specializace:** agenda CD včetně prohlášení o majetku – 100% **7. Specializace:** návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu: C-Ro: 100%, CEPR: 100%, EVC: 100% **8. Specializace:** agenda EXE – návrhy na prohlášení vykonatelnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%	**JUDr. Eva K u č e r o v á** Zástupce: JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

10C

asistent soudce:

JUDr. Robert H a m o u s – veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. na civilním a exekučním úseku kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí
zástup: Mgr. Gabriela Hynková, Jindra Zdichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

vyšší soudní úřednice:

Jitka H n í z d i l o v á – věci rejstříku C-ro, EC, EVC, veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku, zástup: Zuzana Burešová, Hana Erbová, Jitka Fořtová

soudní tajemnice:

Jana B e n e d o v á - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozd. předpisů na základě pověření předsedy soudu v agendě C, Nc, E, EXE – soud. exekutor; zástup: JUDr. Robert Hamous

vedoucí kanceláře:

Jaroslava Kolmistrová, Jana Jirkovská-spisy agendy E, Nc-E, EXE-E, výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, prohlášení o majetku, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se exekučního úseku, zástup: vzájemný
Jana K ř í č k o v á – spisy agendy C-CEPR ,C-ro, EC, EVCm výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy zástup: D.Králová, R. Kroupová

rejstříková vedoucí:

Jana B e n e d o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 10C
zástup: Monika Tvrdíková, Bohuslava Šrotýřová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

zapisovatelka:

Petra S u ch á – spisy agendy C-CEPR, C-ro, EC a EVC
zástup: Lenka Kostková, Lucie Čechová, Bohuslava Šrotýřová
Jana Jirkovská, Jaroslava Kolmistrová – spisy agendy E, Nc/E/, EXE/E/
zástup: vzájemný, Petra Suchá - liché spisy agendy L, Lenka Kostková – sudé spisy agendy L, zástup: vzájemný, Lucie Čechová, Bohuslava Šrotýřová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
11C	bez nápadu	**Mgr. Marie Ťoupalíková –Bredová** (mateřská dovolená)	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

11C	**vyšší soudní úřednice:**	**všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku dle přiděleného senátu -** provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. ve spisech nepřidělených k vyřízení do jiného senátu zástup: vzájemný
	rejstříková vedoucí:	**všechny rejstříkové vedoucí občanskoprávního úseku dle přidělených senátů** výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 11C ve spisech nepřidělených k vyřízení do jiného senátu zástup vzájemný

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
12C	**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC, P** s výjimkou věcí pracovních, správních a věcí s cizím prvkem ve věcech C s poměrem nápadu agend: C – 0%, Nc-civilní 0%, P, PaNc, Nc-opatro – 100% **2. Specializace:** věcí s cizím prvkem rejstříku P, PaNc, Nc-opatro – 100% **3. Specializace:** věci určení a popření otcovství včetně věcí s cizím prvkem - 100% **4. Specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100% **5. Specializace:** agenda CD včetně opatro s cizím prvkem - 100% **6. Specializace:** návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend: C-ro: 100% , CEPR: 100%, EVC: 100%	**JUDr. Jana H e ř m a n o v á** Zástupce: JUDr. Evženie Vodová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

12C **vyšší soudní úřednice:**

Libuše S t r n a d o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku vč.přípravy spisů v agendě C,P,Nc,agenda Nc-exe–sudé rok 2007,2008, EXE-soud.exekutor, zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku
Alena F r i d r i c h o v á – agenda 12Nc-exe s datem nápadu do 31. 12. 2006,
liché 2007, 2008, zástup Mgr. Petra Slabá
Zuzana B u r e š o v á – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC
veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku
zástup: Jitka Hnízdilová, Hana Erbová a Jitka Fořtová
Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc
Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb.na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

vedoucí kanceláře:

Dana K r á l o v á – spisy agendy C-CEPR,C-ro, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy zástup: J. Kríčková, R. Kroupová

Jana J i r k o v s k á, Jaroslava K o l m i s t r o v á
pro výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, prohlášení o majetku, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se exekučního úseku, zástup: vzájemný

rejstříková vedoucí:

Jitka H e j n á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 12C, zástup: Gabriela Bendová, Bohuslava Šrotýřová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

zapisovatelka:

Lenka Kostková – spisy C-CEPR, C-ro, EC a EVC
zástup: Petra Suchá, Lucie Čechová, Bohuslava Šrotýřová,
Petra Suchá – liché spisy P, Nc, **Lenka Kostková** – sudé spisy P, Nc,
zástup: vzájemný, Lucie Čechová, Bohuslava Šrotýřová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
13C	BEZ NÁPADU	**Mgr. Simona V á v r o v á (mateřská dovolená)**	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

13C	**vyšší soudní úřednice:**	**všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku a asistent soudce dle přidělení** zástup: vzájemný dle bližší specifikace u jednotlivých senátů
	rejstříková vedoucí:	**všechny rejstříkové vedoucí dle přiděleného senátu** výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 13C, zástup: vzájemný

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
14C	**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC, P** s výjimkou věcí: pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55% **2. Specializace:** věci obchodní Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona –100% **3. Specializace:** věci R (rozvody) – 100% **4. Specializace:** věci určení a popření otcovství s výjimkou věcí s cizím prvkem - 100% **5 . Specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100% **6. Specializace:** agenda Cd – 100% **7. Specializace:** návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 80%, EVC: 100%	**JUDr. Evženie V o d o v á** Zástupce: Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

14C **vyšší soudní úřednice:**

Alena F r i d r i ch o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc
zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc
Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Jitka F o ř t o v á – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb.na civilním úseku, zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

vedoucí kanceláře:

Radmila K r o u p o v á – spisy agendy C-CEPR, C-ro, EC, EVC výkazy a ostatní evid. pomůcky týkající se této agendy zástup: J. Kříčková, D. Králová

rejstříková vedoucí:

Eliška M o u l i s o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 14C; zástup: Petra Krakešová, Bohuslava Šrotýřová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

zapisovatelka:

Lucie Č e c h o v á – spisy agendy C-CEPR, C- ro, EC, EVC
zástup: Lenka Kostková, Petra Suchá, Bohuslava Šrotýřová

Petra S u c h á – liché spisy agendy P, Nc
Lenka K o s t k o v á – sudé spisy agendy P, Nc
zástup: vzájemný, Lucie Čechová, Bohuslava Šrotýřová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
15C		N E O B S A Z E N O	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

15C	**vyšší soudní úřednice:**	**všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku a asistenti soudců** provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc ve spisech přidělených k vyřízení do jiného senátu dle bližší specifikace u jednotlivých senátů
	rejstříková vedoucí:	**všechny rejstříkové vedoucí dle přiděleného senátu** výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 15C zástup: vzájemný

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
16C	**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC, P** s výjimkou věcí: pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55% **2. Specializace:** věci obchodní – Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100% **3. Specializace:** věci R (rozvody) – 100% **4. Specializace:** věci určení a popření otcovství s výjimkou věcí s cizím prvkem - 100% **5. Specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100% **6. Specializace:** agenda Cd – 100% **7. Specializace:** návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 80%, EVC: 100%	**Mgr. Zuzana S l e z á k o v á** Zástupce: Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

16C **vyšší soudní úřednice:**

Jindra Z d i ch o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc
zástup: Mgr. Robert Hamous a všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku

Jitka H n í z d i l o v á – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC
veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku
zástup: Hana Erbová, Jitka Fořtová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc
Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

vedoucí kanceláře:

Jana K ř í č k o v á – spisy agendy C-CEPR, C-ro, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy
zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová

rejstříková vedoucí:

Veronika H a r u š t á k o v á
výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 16C
zástup: Martina Mašková, Bohuslava Šrotýřová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

zapisovatelka:

Petra S u ch á – spisy agendy C-CEPR, C- ro, EC, EVC
zástup: Lenka Kostková, Lucie Čechová, Bohuslava Šrotýřová

Petra S u ch á – liché spisy agendy P, Nc
Lenka K o s t k o v á – sudé spisy agendy P, Nc
zástup: vzájemný, Lucie Čechová, Bohuslava Šrotýřová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
17C	**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC, P** s výjimkou věcí: pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 90%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55% **2. Specializace:** věcí obchodní – Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100% **3. Specializace:** věci R (rozvody) – 100% **4. Specializace:** věci agendy Ca – včetně věcí s cizím prvkem – 100% **5. Specializace:** věci určení a popření otcovství s výjimkou věcí s cizím prvkem - 100% **6. Specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100% **7. Specializace**: agenda CD – 100% **8. Specializace:** návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 80%, EVC: 100%	**Mgr. Petra N o v á k o v á** Zástupce: JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Zuzana Slezáková	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

17C **vyšší soudní úřednice:**

Libuše S t r n a d o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku, zástup: Lenka Jarošová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku
Jindra Z d i ch o v á - spisy Nc-exe
provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb ve spisech Nc-exe,
zástup: Ivana Bělohradská, Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku
Jitka H n í z d i l o v á – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku, zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Hana Erbová
Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc
Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

vedoucí kanceláře:

Jana K ř í č k o v á – spisy agendy C-CEPR, C-ro, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy, zástup: Dana Králová, R. Kroupová
Veronika K a m e n í č k o v á – agenda Nc-exe, výkazy a ost.evid. pomůcky týkající se senátu 17Nc-exe vč. mundáže, zástup: Jana Jirkovská, Jaroslava Kolmistrová

rejstříková vedoucí:

Gabriela B e n d o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 17C, zástup: Jitka Hejná, Bohuslava Šrotýřová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

zapisovatelka:

Petra S u ch á – spisy agendy C-CEPR, C- ro, EC, EVC
zástup: Lenka Kostková, Lucie Čechová, Bohuslava Šrotýřová

Petra S u ch á – liché spisy agendy P, Nc
Lenka K o s t k o v á – sudé spisy agendy P, Nc
zástup: vzájemný, Lucie Čechová, Bohuslava Šrotýřová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
18C	**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC, P** s výjimkou věcí: pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 90%, Nc-civilní –100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55% **2. Specializace:** věci obchodní Cm včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100% **3. Specializace:** věci R (rozvody) – 100% **4. Specializace:** věci určení a popření otcovství s výjimkou věcí s cizím prvkem - 100% **5. Specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100% **6. Specializace**: agenda CD – 100% **7. Specializace:** návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí obchodních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 80%, EVC: 100%	**JUDr. Jaroslava T e n g l e r o v á** Zástupce: JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

18C **vyšší soudní úřednice:**

Zdena J u n k o v á – dlouhodobá pracovní neschopnost
Jindra Z d i ch o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc
zástup: Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana E r b o v á – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC
veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku
zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc
Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

vedoucí kanceláře:

Radmila K r o u p o v á – spisy agendy C-ro, C-CEPR, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy
zástup: Dana Králová, Jana Kříčková

rejstříková vedoucí:

Michaela V a r g o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 18C; zástup: Dana Koudelková, Bohuslava Šrotýřová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

zapisovatelka:

Lucie Č e ch o v á – spisy agendy C-CEPR, C- ro, EC, EVC
zástup: Petra Suchá, Lenka Kostková, Bohuslava Šroýřová

Petra S u ch á – liché spisy agendy P, Nc
Lenka K o s t k o v á – sudé spisy agendy P, Nc
zástup: vzájemný, Lucie Čechová, Bohuslava Šrotýřová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
19C	**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC, P** s výjimkou věcí obchodních, pracovních, správních s poměrem nápadu agend: C – 80%, Nc-civilní –100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55% **2. Specializace:** věci C s cizím prvkem s výjimkou věcí pracovních, správních a obchodních– 100% **3. Specializace:** věci R (rozvody) včetně věcí s cizím prvkem – 100% **4. Specializace:** věci určení a popření otcovství včetně věcí s cizím prvkem - 100% **5. Specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100% **6. Specializace**: agenda CD včetně věcí s cizím prvkem – 100% **7. Specializace:** návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 90%, EVC: 100%	**JUDr. Jaroslav L o c k e n b a u e r** Zástupce: Mgr Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

19C **vyšší soudní úřednice:**

Alena F r i d r i ch o v á – provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc
zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana E r b o v á – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb.na civilním úseku, zástup: Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc
Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

Hana E r b o v á – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb.na civilním úseku, zástup: Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

vedoucí kanceláře:

Radmila K r o u p o v á – spisy agendy C-CEPR, C-ro, EC, EVC výkazy a ostatní evid. pomůcky týkající se této agendy zástup: J. Kříčková, D. Králová

rejstříková vedoucí:

Petra K r a k e š o v á- výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 19C
zástup: Eliška Moulisová, Bohuslava Šrotýřová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

zapisovatelka:

Lucie Č e c h o v á – spisy agendy C-CEPR, C- ro, EC, EVC
zástup: Lenka Kostková, Petra Suchá, Bohuslava Šrotýřová

Petra S u ch á – liché spisy agendy P, Nc,
Lenka K o s t k o v á – sudé spisy agendy P, Nc
zástup: vzájemný, Lucie Čechová, Bohuslava Šrotýřová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
20C	**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC** s výjimkou věcí: pracovních, obchodních, správních s poměrem nápadu agend: C – 100%, Nc-civil – 100% **2. Specializace:** věci C s cizím prvkem s výjimkou věcí pracovních, správních a obchodních – 100% **3. Specializace:** zástup ve věcech agendy C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem **4. Specializace**: věci R (rozvody) – 100% **5. Specializace:** věci R (rozvody) s cizím prvkem – 100% **6 Specializace:** věci určení a popření otcovství včetně věcí s cizím prvkem - 100% **7. Specializace:** věcí agendy Cd včetně věcí s cizím prvkem – 100% a prohlášení o majetku – 100% **8. Specializace:** věci E, EXE včetně věcí s cizím prvkem – 100% **9. Specializace:** návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C-Ro: 100%, CEPR: 100%, EVC: 100% **10. Specializace:** agenda EXE – návrhy na prohlášení vykonatelnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%	**Mgr. Jan P o d a n ý** Zástupce: JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. M. Bouhalika JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

20C

asistent soudce:

JUDr. Robert H a m o u s - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. v agendě civilní
Mgr. Gabriela H y n k o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb. v agendě exekuční kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhod.
zástup: vzájemný, Jindra Zdichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

vyšší soudní úřednice:

Zuzana B u r e š o v á – věci rejstříku C-ro, C-CEPR, EC, EVC
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku; zástup: Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová, Hana Erbová

vedoucí kanceláře:

Dana K r á l o v á – spisy agendy C- ro, C-CEPR, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy; zástup: Jana Kříčková, Radmila Kroupová
Jana Jirkovská, Jaroslava Kolmistrová - pro výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, prohlášení o majetku, výkazy a ostatní evid. pomůcky týkající se exekučního úseku, zástup: vzájemný

rejstříková vedoucí:

Monika T v r d í k o v á - výkazy a ostatní evidenční .pomůcky týkající se úseku 20C
zástup: Jana Benedová, Bohuslava Šrotýřová a všechny rejstříkové j.vedoucí civ. úseku

zapisovatelka:

Lenka Kostková – spisy C-CEPR,C- ro, EC, EVC
zástup: Petra Suchá, Lucie Čechová, Bohuslava Šrotýřová

Jana Jirkovská, Jaroslava Kolmistrová – spisy E, Nc/E/,EXE/E/; zástup: vzájemný,

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
21C	**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC, P** s výjimkou věcí: obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 85%, Nc-civilní – 100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55% **2. Specializace:** pracovní věci - včetně věcí s cizím prvkem – 100% **3. Specializace:** věci R (rozvody) – 100% **4. Specializace:** věci určení a popření otcovství s výjimkou věcí s cizím prvkem - 100% **5. Specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100% **6. Specializace:** agenda CD – 100% **7. Specializace:** návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí pracovních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 80%, EVC: 100%	**JUDr. Martina B u r e š o v á** Zástupce: Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný	**dle sezn. č. 21**

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

21C **vyšší soudní úřednice:**

Mgr. Petra S l a b á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc
zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka H n í z d i l o v á – věci rejstříku C-ro, C-CEPR, EC, EVC
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku, zástup: Hana Erbová, Zuzana Burešová, Jitka Fořtová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc
Hana P e z i n s k á - sudé spisy agendy P, Nc
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

vedoucí kanceláře:

Jana K ř í č k o v á – spisy agendy C- ro, C-CEPR, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy
zástup: Dana Králová, Radmila Kroupová

rejstříková vedoucí:

Markéta B o ř k o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 21C
zástup: Iveta Pejskarová, Bohuslava Šrotýřová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

zapisovatelka:

Petra S u ch á – spisy agendy C-CEPR, C- ro, EC, EVC
zástup: Lenka Kostková, Lucie Čechová, Bohuslava Šrotýřová

Petra S u ch á – liché spisy agendy P, Nc,
Lenka K o s t k o v á – sudé spisy agendy P, Nc
zástup: vzájemný, Lucie Čechová, Bohuslava Šrotýřová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
22C	**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC, P** s výjimkou věcí: pracovních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 90%, Nc-civilní –100%, P, PaNc, Nc-opatro – 55% **2. Specializace:** věci obchodní Cm – včetně věcí s cizím prvkem a § 203 insolvenčního zákona – 100% **3. Specializace:** **věci agendy C – žaloby na ochranu osobnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%** **4. Specializace:** věci R (rozvody) – 100% **5. Specializace:** věci určení a popření otcovství s výjimkou věcí s cizím prvkem - 100% **6. Specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100% **7. Specializace**: agenda CD – 100% **8. Specializace:** návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C-Ro: 90%, CEPR: 80%, EVC: 100%	**Mgr. Lukáš R a n d a** Zástupce: JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný JUDr. Martina Burešová	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

22C **vyšší soudní úřednice:**

Zdena Junková – dlouhodobá pracovní neschopnost, Mgr. Gabriela H y n k o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc,
zástup: Mgr. Petra Slabá a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka F o ř t o v á – věci rejstříku C-CEPR, C-ro, EC, EVC
provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák.č. 121/2008 Sb. na civilním úseku, zástup: Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Jana B u l a n d r o v á – liché spisy agendy P, Nc
Hana P e z i n s k á – sudé spisy agendy P, Nc
provádí veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák.č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

vedoucí kanceláře:

Radmila K r o u p o v á – spisy agendy C- ro, C-CEPR, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy
zástup: Dana Králová, Jana Kříčková

rejstříková vedoucí:

Hana V á ň o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 22C
zástup: Lenka Krobotová, Bohuslava Šrotýřová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

zapisovatelka:

Lucie Č e ch o v á – spisy agendy C-CEPR, C- ro, EC, EVC
zástup: Lenka Kostková, Petra Suchá, Bohuslava Šrotýřová

Petra S u ch á – liché spisy agendy P, Nc,
Lenka K o s t k o v á – sudé spisy agendy P, Nc
zástup: vzájemný, Lucie Čechová , Bohuslava Šrotýřová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu (samosoudce):	Přísedící:
23C	**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC** – s výjimkou věcí obchodních, správních a věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C – 95%, Nc-civilní – 100% **2. Specializace:** pracovní věci – včetně věcí s cizím prvkem – 100% **3. Specializace:** agenda E, EXE - včetně věcí s cizím prvkem – 100% **4. Specializace**: věci R (rozvody) – 100% **5. Specializace:** věci určení a popření otcovství s výjimkou věcí s cizím prvkem - 100% **6. Specializace:** agenda CD včetně prohlášení o majetku – 100% **7. Specializace:** návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí pracovních s poměrem nápadu agend: C-Ro: 100%, CEPR: 100%, EVC: 100% **8. Specializace:** úkony dle § 38 odst. 2 o.s.ř., rozhodování o vyloučení soudních komisařů, agenda Sd, U – zástup **9. Specializace:** agenda EXE – návrhy na prohlášení vykonatelnosti vč. věcí s cizím prvkem – 100%	**JUDr. Adriana H a s m a n o v á** Zástupce: JUDr. Jitka Sikorová Mgr. Michaela Bouhalika JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa	**dle sezn. č. 23**

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

23C **vyšší soudní úřednice:**

Lenka J a r o š o v á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, E a EXE - soudní exekutor kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí
zástup: Libuše Strnadová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka F o ř t o v á – věci rejstříku Cro, C-CEPR, EC, EVC
provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb.
na civilním úseku, zástup: Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Hana Erbová

vedoucí kanceláře:

Jaroslava Kolmistrová, Jana Jirkovská - pro výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, prohlášení o majetku výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se exekučního úseku, zástup: vzájemný

Radmila K r o u p o v á – agenda C ro, C-CEPR, EC, EVC
zástup: Dana Králová, Jana Kříčková

Veronika K a m e n í č k o v á – spisy agendy D
zástup: Jana Jirkovská, Jaroslava Kolmistrová

rejstříková vedoucí:

Štěpánka V o b o r o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 23C; zástup: Lenka Brozová, Bohuslava Šrotýřová a všechny rejstříkové vedoucí civ.úseku

zapisovatelka:

Lucie Č e ch o v á – spisy agendy C-CEPR, C- ro, EC, EVC
zástup: Petra Suchá, Lucie Lenka Kostková, Bohuslava Šrotýřová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu(samosoudce):	Přísedící:
24C	**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC, P – s výjimkou věcí** obchodních, správních, pracovních a věcí s cizím prvkem v agendě C s poměrem nápadu agend: C–30%,Nc-civilní–50%,P, PaNc, Nc-opatro–55% **2. Specializace:** věci s cizím prvkem rejstříku P, PaNc, Nc-opatro – 50% **3. Specializace**: agenda R (rozvody) – 50% **4. Specializace:** věci určení a popření otcovství včetně věcí s cizím prvkem - 100% **5. Specializace:** rozhodování ve věcech svéprávnosti dle § 34 a násl. zák. č. 292/2013 Sb. - 100% **6. Specializace:** agenda CD včetně opatro s cizím prvkem – 50% **7. Specializace**: návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu s poměrem nápadu agend: C-Ro: 40%, CEPR: 50%, EVC: 50%	**JUDr. Jitka S i k o r o v á** Zástupce: Mgr. Michaela Bouhalika JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

24C **vyšší soudní úřednice:**

Ivana B ě l o h r a d s k á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc
zástup: Zdena Junková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Jitka H n í z d i l o v á – věci rejstříku C-ro, C-CEPR, EC, EVC
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku, zástup: Jitka Fořtová, Zuzana Burešová, Hana Erbová

Jana B u l a n d r o v á - liché spisy agendy P, Nc
Hana P e z i n s k á – sudé spisy agendy P, Nc
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. na opatrovnickém úseku, vedení rejstříků, zápis agendy zástup: vzájemný, Veronika Kameníčková

vedoucí kanceláře:

Radmila K r o u p o v á – spisy agendy C- ro, C-CEPR, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy zástup: Dana Králová, Jana Kříčková

rejstříková vedoucí:

Martina M a š k o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 24C; zástup: Veronika Haruštáková, Bohuslava Šrotýřová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

zapisovatelka:

Petra S u ch á– spisy agendy C-CEPR, C- ro, EC, EVC
zástup: Lenka Kostková, Lucie Čechová, Bohuslava Šrotýřová

Petra S u ch á – liché spisy agendy P, Nc,
Lenka K o s t k o v á – sudé spisy agendy P, Nc
zástup: vzájemný, Lucie Čechová, Bohuslava Šrotýřová

Soudní oddělení	Obor a vymezení působnosti:	Předseda senátu(samosoudce):	Přísedící:
25C	**1. Rozhodování ve věcech občanskoprávních - rejstřík C, Nc, Cd, EC, EVC** s výjimkou věcí: obchodních, pracovních, správních s poměrem nápadu agend: C – 100%, Nc-civilní – 100% **2. Specializace:** věci C s cizím prvkem s výjimkou věcí pracovních správních a obchodních – 100% **3. Specializace**: věci R (rozvody) – 100% **4. Specializace:** věci R (rozvody) s cizím prvkem - 100% **5. Specializace:** věci určení a popření otcovství včetně věcí s cizím prvkem - 100% **6. Specializace:** věcí agendy Cd včetně věcí s cizím prvkem – 100% a prohlášení o majetku – 100% **7. Specializace:** agenda E, EXE - včetně věcí s cizím prvkem – 100% **8. Specializace:** návrhy na vydání platebního rozkazu a centrálního elektronického platebního rozkazu včetně věcí s cizím prvkem s poměrem nápadu agend: C-Ro: 100%, CEPR: 100%, EVC: 100% **9. Specializace:** agenda EXE – návrhy na prohlášení vykonatelnosti včetně věcí s cizím prvkem – 100%	**Mgr. Michaela B o u h a l i k a** Zástupce: JUDr. Jarmila Tůmová JUDr. Dana Zelenková JUDr. Alena Hadravová JUDr. Eva Kučerová JUDr. Jana Heřmanová JUDr. Evženie Vodová Mgr. Zuzana Slezáková Mgr. Petra Nováková JUDr. Jaroslava Tenglerová JUDr. Jaroslav Lockenbauer Mgr. Jan Podaný JUDr. Martina Burešová Mgr. Lukáš Randa JUDr. Adriana Hasmanová JUDr. Jitka Sikorová	

KANCELÁŘ A PŘIDĚLENÍ PRACOVNÍCI:

25C **vyšší soudní úřednice:**

Mgr. Petra S l a b á - provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb. na civilním úseku včetně přípravy spisů v agendě C, P, Nc, E a EXE-soud.exekutor kromě spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí
zástup: Alena Fridrichová a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Hana E r b o v á – věci rejstříku C-ro, C – CEPR, EC, EVC
provádí veškeré práce uvedené v §§ 11, 14 zák. č. 121/2008 Sb.
na civilním úseku zástup: Jitka Fořtová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

vedoucí kanceláře:

Jaroslava Kolmistrová, Jana Jirkovská
pro výkon rozhodnutí prodejem nemovitosti, prohlášení o majetku, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se exekučního úseku, zástup: vzájemný

Radmila K r o u p o v á – spisy agendy C-ro, C-CEPR, EC, EVC, výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se této agendy, zástup: D.Králová, J.Kříčková

rejstříková vedoucí:

Iveta P e j s k a r o v á - výkazy a ostatní evidenční pomůcky týkající se senátu 25C; zástup: Markéta Bořková, Bohuslava Šrotýřová a všechny rejstříkové vedoucí civilního úseku

zapisovatelka:

Lucie Č e ch o v á – spisy agendy C-CEPR, C- ro, EC, EVC
zástup: Petra Suchá, Lenka Kostková, Bohuslava Šrotýřová

Jaroslava Kolmistrová, Jana Jirkovská – spisy E, Nc/E/; zástup: vzájemný

Justiční čekatelé:	**Mgr. Ing. Viktor S m o l í k** agenda Cd – liché, Td – liché, EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí – liché spisy senátů 8, 10,20, 23 a 25 zástup asistentů soudce a vyšších soudních úřednic civilního a trestního úseku dle příslušných agend **Mgr. Lenka P i k n o v á** agenda Cd – sudé, Td – sudé, EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí – sudé spisy senátů 8, 10,20 ,23 a 23 zástup asistentů soudce a vyšších soudních úřednic civilního a trestního úseku dle příslušných agend
Zástup:	vzájemný, asistent soudce a vyšší soudní úřednice civilního a trestního úseku dle příslušných agend
Vyšší soudní úřednice :	**Miloslava P e š u l o v á** kompletní agenda spisů senátů 1T a 5T, vyřizuje porozsudkovou agendu, provádí přípravné práce pro veřejná zasedání, provádí veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák.. č. 121/2008 Sb., kromě 1T sudé – PO dotazy, Td - sudé
Vyšší soudní úřednice :	**Helena H a n d l í ř o v á** kompletní agenda spisů senátů 4T a 26T, vyřizuje porozsudkovou agendu, provádí přípravné práce pro veřejná zasedání, provádí veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák.. č. 121/2008 Sb., agenda Pp, Nt (odsouzených ve věznici Vinařice) včetně PO dotazů, Td - liché
Vyšší soudní úřednice:	**Michaela N u t r o v á** kompletní agenda spisů senátů 2T, 3T a 6T, vyřizuje porozsudkovou agendu, provádí přípravné práce pro veřejná zasedání, provádí veškeré práce uvedené v §§ 12,14 zák. č. 121/2008 Sb.
Zástup :	vzájemný

Soudní tajemnice:	**Jana J i r k o v s k á** – veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedy soudu v agendě statistických listů C-ro a C-CEPR – sudé spisy všech senátů
Soudní tajemnice:	**Jaroslava K o l m i s t r o v á** – veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedy soudu v agendě statistických listů C-ro a C-CEPR – liché spisy všech senátů
Zástup:	vzájemný
Soudní tajemnice:	**Radka F e č k a n i n o v á** – veškeré práce uvedené v §6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedy soudu na civilním úseku včetně přípravy spisů senátu 8C, 8Nc, 8E a 8EXE – soud. exekutor kromě spisů 8EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí , statistické listy R
Zástup:	Ivana Bělohradská a všechny vyšší soudní úřednice občanskoprávního úseku Lenka Kindlová – statistické listy R
Vyšší soudní úřednice : **32D, 32Nc-D**	**Jitka F o ř t o v á** řízení o úschovách, řízení o umoření listin, úkony v řízení o dědictví, agenda CEPR veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě C-ro, C-CEPR, EVC senátů 14C, 22C a 23C (s datem nápadu návrhu či podání od 14. 1. 2013)
Vyšší soudní úřednice : **31D, 31Nc-D**	**Hana E r b o v á** řízení o úschovách, řízení o umoření listin, úkony v řízení o dědictví, agenda CEPR veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě C-ro, C-CEPR, EVC senátů 18C, 19C a 25C (s datem nápadu návrhu či podání od 14. 1. 2013)
Zástup :	agenda úschov, umoření, úkony v řízení o dědictví vč. agendy Nc-D a Cd: Hana Erbová, Jitka Fořtová – vzájemný agenda C-ro, C-CEPR, EVC – vzájemný a Zuzana Burešová, Jitka Hnízdilová, Hana Pezinská

Vyšší soudní úřednice: **51Nc, 51Cd, 51EXE**	**Ivana B ě l o h r a d s k á** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc - soudní exekutor, EXE – soudní exekutor, agenda Cd, zpracování statistických listů senátů 7C a24C, spisy 31Nc-exe, 31EXE, 32Nc-exe a 32EXE, 58Nc a 58EXE dle přidělení opatřením místopředsedkyně soudu
Vyšší soudní úřednice: **52Nc, 52Cd, 52EXE**	**Zdena J u n k o v á** - dlouhodobá pracovní neschopnost, **Mgr. Gabriela H y n k o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor, EXE – soudní exekutor, agenda Cd, spisy 31Nc-exe, 31EXE, 32Nc-exe a 32EXE, 58Nc a 58EXE dle přidělení opatřením místopředsedkyně soudu
Vyšší soudní úřednice: **53Nc, 53Cd, 53EXE**	**Libuše S t r n a d o v á** – veškeré práce uvedené v §§11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor, EXE – soudní exekutor včetně přípravy spisů 12Nc-sudé spisy ročníků 2007, 2008, 12Nc ročník 2009, 12 EXE, agenda Cd, spisy 31Nc-exe, 31EXE, 32Nc-exe a 32EXE, 58Nc a 58EXE dle přidělení opatřením místopředsedkyně soudu
Vyšší soudní úřednice: **54Nc, 54Cd, 54EXE**	**Alena F r i d r i c h o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor EXE – soudní exekutor vč. přípravy spisů 12Nc liché spisy ročníku 2007, 2008, 12Nc vše do ročníku 2006 vč., agenda Cd, spisy 31Nc-exe, 31EXE, 32Nc-exe a 32EXE, 58Nc a 58EXE dle přidělení opatřením místopředsedkyně soudu
Vyšší soudní úřednice: **55Nc, 55Cd, 55EXE**	**Lenka J a r o š o v á** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor, EXE – soudní exekutor vč. přípravy spisů 23Nc, 23EXE-soudní exekutor, agenda Cd, spisy 31Nc-exe, 31EXE, 32Nc-exe a 32EXE, 58Nc a 58EXE dle přidělení opatřením místopředsedkyně soudu, sudé spisy agendy 33E, 33EXE s výjimkou spisů EXE pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a sudé spisy agendy 36E, 36EXE s výjimkou spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí
Vyšší soudní úřednice: **56Nc, 56Cd, 56EXE**	**Mgr. Petra S l a b á** - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor EXE – soudní exekutor vč. přípravy spisů 25Nc, 25EXE – soudní exekutor, agenda Cd, spisy 31Nc-exe, 31EXE, 32Nc-exe a 32EXE, 58Nc a 58EXE dle přidělení opatřením místopředsedkyně soudu, sudé spisy agendy 34E,

34EXE s výjimkou spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí a liché spisy agendy 36E, 36EXE s výjimkou spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí

Vyšší soudní úřednice:
57Nc, 57Cd, 57EXE

Jindra Z d i ch o v á - veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě Nc-soudní exekutor EXE – soudní exekutor, agenda Cd, spisy 31Nc-exe, 31EXE, 32Nc-exe a 32EXE, 58Nc a 58EXE dle přidělení opatřením místopředsedkyně soudu, agenda Nc-soudní exekutor senátu 17Nc, 22Nc, statistiky C senátů 8C, 9C. 10C, 12C, 13C, 14C, 15C, 16C, 17C, 18C, 19C, 20C, 21C, 22C, 23C a 25C, sepisování protokolu o oznámení výhrady podle § 354 o.s.ř.

Zástup: vzájemný

Asistent soudce
58Nc, 58Cd, 58XE

neobsazeno

Asistent soudce:
59Nc, 59Cd, 59EXE

JUDr. Robert H a m o u s
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. za použití § 36a zák. č. 6/2002 Sb v agendě Nc - soudní exekutor, EXE – soudní exekutor vč. přípravy spisů 10Nc, 10EXE, agenda Cd, spisy 31Nc-exe, 31EXE, 32Nc-exe a 32EXE, 58Nc a 58EXE dle přidělení opatřením místopředsedkyně soudu, liché spisy agendy 34E, 34EXE s výjimkou spisů EXE – pomoc soudu před výkonem rozhodnutí

Zástup: Mgr. Gabriela Hynková a všechny vyšší soudní úřednice civilního úseku

Vyšší soudní úřednice:

Zuzana B u r e š o v á
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v agendě spisů 30Ro rok 2008, 30ERo rok 2008 a 30Ro-liché s datem nápadu do 31. 12. 2007 a agendy spisů C-ro, C-CEPR, EC, EVC senátů 7C, 8C, 9C, 11C, 12C, 15C a 20C, agenda CEPR

Vyšší soudní úřednice: **Jitka H n í z d i l o v á**
veškeré práce uvedené v §§ 11 a 14 zák. č. 121/2008 Sb. v rozsahu a za podmínek stanovených vyhláškou č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů v agendě C-ro, C-CEPR, EC a EVC senátů 10C, 13C, 16C, 17C, 21C a 24C, agenda CEPR

zástup: vzájemný, Jitka Fořtová a Hana Erbová – bližší specifikace u jednotlivých senátů

Bc. Pavla Rotreklová – mateřská dovolená

Vyšší soudní úřednice: **Hana P e z i n s k á**
62Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v rozsahu a za podmínek stanovených vyhláškou č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů v opatrovnické agendě včetně přípravy spisů P, Nc a Rod (sudé spisy), statistiky O, výkon rozhodnutí podle §§ 272,273 o.s.ř., zápis opatrovnické agendy, výkazy, živá spisovna, statistika, převody do P, pošta a ostatní evidenční pomůcky opatrovnické agendy, sepisování prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého, spisy agendy EC senátů 14C a 23C, spisy agendy C-ro, C-CEPR, EVC senátů 14C, 23C (s datem nápadu návrhu či podání do 14. 1. 2013)

Vyšší soudní úřednice **Jana B u l a n d r o v á**
61Cd
veškeré práce uvedené v §§ 11,14 zák. č. 121/2008 Sb. v rozsahu a za podmínek stanovených vyhláškou č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů v opatrovnické agendě včetně přípravy spisů P, Nc a Rod (liché spisy), statistiky O, výkon rozhodnutí podle §§ 272,273 o.s.ř. zápis opatrovnické agendy, výkazy, živá spisovna, statistika, převody do P, pošta a ostatní evidenční pomůcky opatrovnické agendy, sepisování prohlášení o udělení souhlasu s osvojením nezletilého, spisy agendy EC senátů 18C a 25C, spisy agendy C-ro, C-CEPR, EVC senátů 18C, 25C (s datem nápadu návrhu či podání do 14. 1. 2013)

Zástup : opatrovnická agenda vč. Cd – Hana Pezinská, Jana Bulandrová – vzájemný, Veronika Kameníčková – vedení rejstříků, zápis agendy
agenda C-Ro, C-CEPR – vzájemný: Jitka Fořtová, Hana Erbová, Jitka Hnízdilová, Zuzana Burešová

Soudní tajemnice:	**Lenka J e d l i č k o v á** veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedy soudu v agendě 1T sudé – PO dotazy
Zástup:	Michaela Nutrová, Helena Handlířová, Miloslava Pešulová – dle bližší specifikace u jednotlivých senátů
Soudni tajemnice:	**Jana B e n e d o v á** - veškeré práce uvedené v § 6 vyhlášky č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů na základě pověření předsedy soudu v agendě C, Nc, E a EXE – soud. exekutor senátu 10C
Zástup:	JUD. Robert Hamous

Věci jsou přidělovány automaticky podle systému ISAS.
Kancelář a přidělení pracovníci:

Petra S u ch á	vedoucí kanceláře rejstřík 2T, 3T, 4T, 26T, výkazy, SO, statistika, ostatní evidenční pomůcky týkající se trestního úseku
Lenka J e d l i č k o v á	vedoucí kanceláře rejstřík 1T, 5T, 6T, výkazy, SO, statistika, ostatní evidenční pomůcky týkající se trestního úseku
Zástup :	vzájemný, Miroslava Karlová
Miroslava K a r l o v á	rejstříky Nt, Ntm, Pp, Td, Dt vedení rejstříků, zápis agendy T,Tm, Td, Pp, Nt, Ntm a zástup vedoucích kanceláří T úseku
Zástup:	Lenka Jedličková, Petra Suchá, Blanka Šrajerová

Dana K r á l o v á	vedoucí kanceláře rejstřík C-Ro, C-CEPR, EC, EVC senátů 7C, 9C, 11C, 12C, 15C, 20C a 30Ro rok 2008, 30ERo rok 2008 a 30Ro-liché s datem nápadu do 31. 12. 2007, výkazy, ostatní evidenční pomůcky týkající se tohoto úseku, vedení sběrných spisů agendy CEPR
Jana K ř í č k o v á	vedoucí kanceláře rejstřík C-Ro, C-CEPR, EC, EVC senátů 10C, 13C, 16C, 17C, 19C, 21C a 30Ro rok 2008, 30ERo rok 2008 a 30Ro-sudé s datem nápadu do 31. 12. 2007, výkazy, ostatní evidenční pomůcky týkající se tohoto úseku, vedení sběrných spisů agendy CEPR
Radmila K r o u p o v á	vedoucí kanceláře rejstřík C-Ro, C-CEPR, EC, EVC senátů 8C, 14C, 18C, 19C, 22C, 23C, 24C a 25C, výkazy, ostatní evidenční pomůcky týkající se tohoto úseku
Zástup :	vzájemný
Jaroslava Kolmistrová	vedoucí kanceláře liché spisy rejstříků E, EXE, Nc-E, Cd v exekuční agendě včetně mundáže spisů výkazy, ostatní evidenční pomůcky týkající se exekučního úseku
Jana Jirkovská	vedoucí kanceláře sudé spisy rejstříků E, EXE, Nc-E, Cd v exekuční agendě včetně mundáže spisů výkazy, ostatní evidenční pomůcky týkající se exekučního úseku
Zástup:	vzájemný, mundáž – Petra Suchá, Lucie Čechová
Veronika Kameníčková	vedoucí kanceláře rejstřík D, Sd, U, seznam závětí, seznam úschov, jmenný seznam pořízených závětí, evidence a ukládání závětí předaných soudním komisařem, výkazy, ostatní evidenční pomůcky týkající se dědického úseku vč. agendy Cd,

zápis dědické agendy, spisy agendy 31Nc, 31EXE, 32Nc a 32EXE včetně mundáže, vedení rejstříků opatrovnické agendy, zápis opatrovnické agendy

Zástup : Jana Jirkovská, Jaroslava Kolmistrová – vedoucí kanceláře, mundáž: Lenka Kostková, Petra Suchá, Lucie Čechová opatrovnická agenda – Hana Pezinská, Jana Bulandrová

Protokolující úřednice:
Monika Hodková
Martina Kulíková
Jitka Urbanová
Petra Suchá
Lenka Jedličková
Blanka Šrajerová
Martina Přibylová
Miroslava Karlová
Markéta Kolandová

Zástup : vzájemný

Rejstříkové vedoucí:
Jana Benedová
Gabriela Bendová
Markéta Bořková
Lenka Brozová
Eliška Moulisová
Markéta Mašková – agenturní zaměstnanec
Veronika Haruštáková
Dana Koudelková
Lenka Krobotová
Petra Krakešová – včetně mundáže agendy Cd
Jana Kučerová - MD
Iveta Pejskarová

Bohuslava Šrotýřová
Monika Tvrdíková
Hana Váňová
Michaela Vargová
Štěpánka Voborová

- vedou rejstříky, zajišťují mundáž spisů a protokolaci jednání, nahlížení do spisů, výkazy a ostatní evidenční pomůcky občanskoprávního úseku v přiděleném senátu.

Zapisovatelky: **Lucie Čechová**
Lenka Kostková
Petra Suchá
Simona Štrachová – agenturní zaměstnanec
Karla Kučerová – agenturní zaměstnanec

- provádějí mundáž pro všechny úseky soudu.

Doručovatelé : **Věnceslava Křtěnová**

POMOCNÉ SLOŽKY:

řidič **Lukáš Novotný**
Vladimír Křečan
zástup: vzájemný

údržbář **Miloslav Stehlík**

jídelna **Naděžda Stehlíková**

Poradní komise předsedy soudu pro FKSP:
Libuše Strnadová
Ivana Bělohradská
JUDr. Martina Burešová

Příloha č. 1
k Rozvrhu práce Okresního soudu v Kladně pro rok 2015

Seznam přísedících pro senát č. 1
Ing. Jiří Bureš
František Buršík
Danuše Fialová
Bohuslava Fraňková
Eva Grešáková
Jana Halwigerová
Vladislav Soukal
Věra Špétová
Mgr. Stanislav Švarc

Seznam přísedících pro senát č. 2:
Ludmila Háská
Ing. Zdeněk Kavka
Jaroslav Korous
Dagmar Markovičová
Jiřina Monhartová
Hana Svobodová

Seznam přísedících pro senát č. 3:
Věra Blažejová
Ivana Přenosilová
Jana Škrábová
Ing. Antonín Tolkačev
Ivana Vačkářová Dis.
Marie Zelenková

Seznam přísedících pro senát č. 4:
JUDr. Eva Burešová
Jiří Černý
Vlasta Eberlová
Karel Skřivan
Jindřich Suchel
Marie Šilhavá

Seznam přísedících pro senát č. 5:
Vladimír Křečan
Mgr. Jozef Lipták
Jaroslav Matějka
Evžen Pazuchanič
Oldřiška Skřivanová
Viktor Suchel
Vlasta Tiefová
Libor Trojan

Seznam přísedících pro senát č. 6:
Ing. Martin Dušák
Eva Fleisleberová
Bc. Jolana Hodková
Zdeněk Hořejší
Ivana Gromanová
Antonín Jiras
Václav Bečvář

Seznam přísedících pro senát č. 21:
JUDr. František Baron
Eva Cveklová
Alena Jánská
Václav Pohnán

Miroslav Procházka
Ing. Miloslav Valena
Ing. Zdeněk Večerek

Seznam přísedících pro senát č. 23:
Jaroslav Kupka
MUDr. Karel Protiva
Josef Skrepl
Marta Sládková
Hana Valentová
Karel Pixa
Bc. Milena Tesařová

Seznam přísedících pro senát č. 26:
Ema Bolemantová
Jaroslava Kousalová
Vladimír Lochovský
Bc. Michal Pospíšil
Jaroslava Wallová
Jitka Zýková
Ing. Jiří Vohralík

Zástup přísedících v senátech 1T, 2T, 3T, 4T, 5T, 6T a 26T – vzájemný.
Zástup přísedících v senátech 21C a 23C – vzájemný.

OKRESNÍ SOUD V KLADNĚ -5-

Mgr. Roman L a d a
předseda Okresního soudu v Kladně